

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT van de

"Amsterdamse Jeu de Boulesvereniging DE METEOR"

Gevestigd aan het Perenpad 3, 1033 TB te Amsterdam-Noord (Tuindorp Oostzaan)

*Waar in dit Huishoudelijk Reglement over "hij" gesproken wordt kan ook "zij" gelezen worden*

## *Naam en Zetel*

### **Artikel 1**

De vereniging draagt de naam "Amsterdamse Jeu de Boulesvereniging DE METEOR". Zij is gevestigd aan het Perenpad 3, 1033 TB te Amsterdam-Noord (Tuindorp Oostzaan). De vereniging wordt in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement aangeduid als:

"de vereniging".

## *Duur, doel en middelen voor het bereiken van het doel*

### **Artikel 2**

De duur van de vereniging, haar doel en de middelen waarmee zij dit doel tracht te bereiken, zijn omschreven in de artikelen 2, 3 en 4 van de Statuten.

## *Leden en begunstigers*

### **Artikel 3**

De vereniging bestaat uit:

1. Ereleden;
2. Leden van Verdienste;
3. Werkende leden, dat zijn leden vanaf 12 jaar die op hun verzoek als lid zijn toegelaten;
4. Begunstigers.
  - **Ereleden en Leden van Verdienste** zijn zij, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur, of op voordracht van tenminste tien procent van de stemgerechtigde leden, door de Algemene Vergadering en met meerderheid van de uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd.
  - **Werkende leden** zijn zij, die jaarlijks de vastgestelde contributie betalen.
  - **Begunstigers** zijn zij die zich bereid hebben verklaard de vereniging financieel te steunen met een door de Algemene Vergadering vast te stellen minimum bijdrage. Zij hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement zijn toegekend of opgelegd.

De rechten en verplichtingen van begunstigers kunnen te allen tijde éézijdig door schriftelijke opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

## *Verkrijging van het lidmaatschap*

### **Artikel 4**

1. Het werkend lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door het bestuur.
2. Werkende minderjarige leden hebben bij de aanvraag van het lidmaatschap van de vereniging de handtekening van hun wettelijke vertegenwoordiger nodig.
3. De aanvraag wordt gedaan bij door het bestuur ter beschikking te stellen formulieren met vragenlijst. Het bestuur kan vorderen, dat de gegevens die in het formulier door de aanvrager verstrekt worden door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
4. De secretaris maakt de aanvraag onverwijld bekend op de wijze, als door het bestuur voor zodanige bekendmakingen zal zijn bepaald.
5. Binnen veertien dagen na deze bekendmaking kan ieder gewoon werkend lid onder opgave van redenen schriftelijk bij de secretaris bezwaar maken tegen toelating. Na het verstrijken van deze termijn beslist het bestuur met bekwame spoed.
6. Indien tot toelating wordt besloten, wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager; de toelating wordt voorts bekend gemaakt op dezelfde wijze zoals in het 4e lid ten aanzien van de aanvraag is bepaald. Een afwijzende beslissing wordt schriftelijke mededeling aan de aanvrager en aan de leden, die de aanvraag hebben ondersteund.
7. Het bestuur kan, alvorens te beslissen, het advies inwinnen van een ballotagecommissie. Het bestuur en de leden van de ballotagecommissie zijn tot geheimhouding van het advies verplicht.
8. Door het verkrijgen van het lidmaatschap van de vereniging wordt men automatisch lid van de Nederlandse Jeu de Boulesbond (N.J.B.B.).
9. Ieder lid is verplicht zich te onderwerpen aan de Statuten en Reglementen van de N.J.B.B.

Het bestuur is bevoegd aan de N.J.B.B. alle gevraagde inlichtingen omtrent de leden te verstrekken.

## *Beëindiging van het lidmaatschap*

### **Artikel 5**

1. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a) Opzegging;
  - b) Overlijden;
  - c) Royement;
  - d) Afvoering van de ledenlijst.
1. Opzegging dient tenminste één maand voor het einde van het verenigingsjaar schriftelijk te geschieden aan de secretaris.

Het lidmaatschap eindigt alsdan tegelijk met het verstrijken van het verenigingsjaar waarin wordt opgezegd.
2. Royement door het bestuur wegens wangedrag, zowel in als buiten de vereniging, waardoor de vereniging wordt benadeeld, dient te worden bekrachtigd door een Algemene Vergadering met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Degene, die is geroyeerd, verliest onmiddellijk alle rechten uit het lidmaatschap voortvloeiende; hij is evenwel gehouden alle verplichtingen, waaraan nog niet werd voldaan, na te komen.
3. Afvoering van de ledenlijst wegens het niet-betalen van de contributie, geschiedt door het bestuur.

## *Het bestuur*

### **Artikel 6**

1. Het bestuur bestaat tenminste uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester die meerderjarig moeten zijn.
2. De leden van het bestuur worden op de gewone jaarlijkse Algemene Vergadering gekozen voor een termijn van twee jaren.
3. De onderlinge vervanging van bestuursleden bij ziekte of ontstentenis wordt bij bestuursbesluit geregeld.
4. Jaarlijks treedt de helft van het aantal bestuursleden af. De wijze van aftreden geschiedt het eerste jaar door loting, verder geschiedt het aftreden volgens een schema van aftreden. De aftredenden zijn terstond herkiesbaar.
5. Bij tussentijdse verkiezing door een ontstane vacature treedt de verkozene toe tot het bestuur, in beginsel in de functie die aan de vacature was toegewezen.

## *Bestuurstaken*

### **Artikel 7**

Het bestuur heeft tot taak de verenigingsbelangen, binnen de kring van zijn bevoegdheid, in haar gehele omvang te behartigen. Hiertoe gemaakte onkosten kunnen bij de penningmeester worden gedeclareerd.

## *De voorzitter*

### **Artikel 8**

1. De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven.
2. Hij draagt zorg voor het naleven van de Statuten, het Huishoudelijk reglement en alle verdere regelingen en bepalingen.
3. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging. Zo hij dit dienstig acht, kan hij bepalen, dat alle uitgaande stukken, welke zijn handtekening niet behoeven, door hem mede-ondertekend worden.
4. Hij leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de Algemene Vergadering om daarin wijziging aan te brengen; hij heeft het recht de beraadslagingen te doen beëindigen, indien hij meent, dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze weer te hervatten, zo één/derde van de bij de Algemene Vergadering aanwezige stemgerechtigde leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.

## *De secretaris*

### **Artikel 9**

1. De secretaris voert de administratie van de vereniging, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen.
2. Hij is belast met het notuleren van de vergaderingen.
3. Alle uitgaande stukken worden namens de vereniging door hem ondertekend; hij is verplicht van deze stukken afschrift te houden.
4. Op de Algemene Vergadering brengt hij het jaarverslag uit.
5. Hij houdt een ledenlijst of register bij, uit welke de aard van het lidmaatschap dient te blijken.
6. Het verenigingsarchief wordt door hem bewaard.

## *De penningmeester*

### **Artikel 10**

1. De penningmeester beheert de geldmiddelen; voor zijn beheer draagt hij verantwoording.
2. De penningmeester draagt zorg voor de inning van de contributies en bijdragen en houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven, zodanig, dat de baten en schulden der vereniging te allen tijde aanstonds kunnen worden gekend.
3. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem niet gedaan dan tegen behoorlijke kwitanties.
4. De penningmeester draagt er zorg voor dat ook alle ontvangsten en uitgaven die door andere bestuursleden en commissieleden zijn gedaan in de boeken van de vereniging worden verantwoord.
5. Gelden, welke niet nodig zijn voor het bestrijden van lopende uitgaven, worden door hem belegd overeenkomstig door het bestuur te stellen regelen.
6. Op de gewone jaarlijkse Algemene Vergadering brengt hij verslag uit over zijn beheer; tevens dient hij een begroting in betreffende de inkomsten en uitgaven voor het nieuwe verenigingsjaar.
7. De penningmeester wordt voor zijn beheer gedchargeerd bij besluit van de Algemene Vergadering, dat wil zeggen, zijn rekening en verantwoording worden goedgekeurd en hij wordt daardoor van alle verdere verantwoording bevrijd.
8. Hij is verplicht aan de Kascommissie inzage te geven van de kas en van alle boeken en bescheiden en ook overigens alle inlichtingen te verstrekken welke de Kascommissie van hem terzake van zijn beheer mocht verlangen.
9. Gelijke verplichting bestaat voor hem jegens het bestuur, dat hem te allen tijde ter verantwoording kan roepen.

## *Commissarissen*

### **Artikel 11**

1. Het bestuur bepaalt, welke taak ieder der commissarissen in het bijzonder zal hebben te vervullen.
2. Het bestuur kan bepalen dat andere bestuursleden dan de penningmeester, of leden van een door het bestuur ingestelde commissie, bevoegd zijn tot het doen van ontvangsten en uitgaven tot ten hoogste een daartoe door het bestuur te bepalen bedrag, en belast zijn met het beheer van de daaruit voortvloeiende dagelijkse kas, een en ander voor zover dit direct verband houdt met hun specifieke bestuurs- of commissietaak. Het saldo van een dergelijke kas mag niet meer bedragen dan een daartoe door het bestuur bepaald bedrag.
3. De beheerder van een dagelijkse kas is voor zijn beheer verantwoording schuldig aan de penningmeester. Hij houdt daartoe nauwkeurig boek van alle ontvangsten en uitgaven en van alle andere gegevens die de penningmeester noodzakelijk acht en verschaft de penningmeester daarvan maandelijks een overzicht of zo dikwijls de penningmeester dat verlangt.

## *Dagelijks bestuur*

### **Artikel 12**

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een dagelijks bestuur aan-, hetwelk dan gevormd wordt door voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Het dagelijks bestuur behandelt die zaken welke geen uitstel gedogen, alsmede die, welke het dagelijks bestuur worden opgedragen. Het deelt zijn besluiten ter bekrachtiging op de

eerstvolgende bestuursvergadering mede.

## *Toegang en Stemgerechtigde leden*

### **Artikel 13**

Gewone werkende leden zijn stemgerechtigd, alsmede Ereleden en Leden van Verdienste, die niet tevens gewoon werkend lid zijn.

## *VERGADERINGEN*

### *Gewone jaarlijkse Algemene Vergaderingen*

### **Artikel 14**

1. De gewone Algemene Vergadering wordt ieder kalenderjaar in het eerste kwartaal gehouden.
2. Dag, uur en plaats van deze vergadering worden door het bestuur vastgesteld.
3. De leden worden tot de Algemene Vergadering schriftelijk door de secretaris uitgenodigd. De uitnodiging wordt tenminste veertien dagen voorafgaand aan de Algemene Vergadering aan de leden kenbaar gemaakt.
4. De uitnodiging vermeldt de plaats, datum en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. De stemgerechtigde leden van Algemene Vergadering hebben het recht van initiatief, amendement en interpellatie.

Indien er een vacature in het bestuur is, vermeldt de uitnodiging de kandidaat.

Tegenkandidaten kunnen door tenminste vijf leden worden voorgedragen, mits zij hiervan vijf werkdagen voor de vergadering schriftelijk kennis geven aan de secretaris. Zijn geen tegenkandidaten gesteld, dan wordt geen verkiezing gehouden en geldt de door het bestuur gestelde kandidaat als gekozen.

## *Agenda*

### **Artikel 15**

Op de vergadering bedoeld in artikel 14 zullen buiten de overige punten die op de agenda zijn geplaatst de volgende punten behandeld worden:

1. Het jaarverslag van de secretaris;
2. De notulen van de vorige Algemene Vergadering;
3. Het financieel verslag van de penningmeester, waarna de vergadering, gehoord het advies van de Kascommissie, gelegenheid wordt gegeven zich over décharge van de penningmeester uit te spreken;
4. De begroting voor het komende verenigingsjaar, deze dient door de vergadering te worden vastgesteld;
5. De verkiezing van bestuur en commissies.

## *Buitengewone Algemene Vergadering*

### **Artikel 16**

Een Buitengewone Algemene Vergadering kan door het bestuur worden uitgeschreven.

Het bestuur is daartoe verplicht, indien tenminste tien procent der stemgerechtigde leden hierom, met opgave van de te behandelen punten, schriftelijk heeft verzocht.

In dit geval dient de vergadering binnen één maand na ontvangst van het verzoek te worden gehouden. Geeft het bestuur geen gevolg aan het verzoek van de hiervoor bedoelde leden, dan zijn deze zelf bevoegd tot de uitnodiging van de betreffende vergadering over te gaan.

Het bij artikel 14, met betrekking tot de uitnodiging bepaalde, vindt overeenkomstige toepassing.

## *Bestuursvergaderingen*

### **Artikel 17**

Bestuursvergaderingen worden, naar gelang de behoefte, door de voorzitter of op voorstel van twee bestuursleden, belegd.

Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd, indien niet tenminste de meerderheid der bestuursleden aanwezig is.

## *Commissies*

### **Artikel 18**

Er zijn de volgende commissies: Kascommissie.

Andere commissies kunnen door de Algemene Vergadering worden ingesteld of door het bestuur worden benoemd.

De commissies staan, ieder op het haar toegewezen gebied, het bestuur bij in de vervulling van zijn taak. Iedere commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur.

Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar, met uitzondering van de kascommissie, waarvan ieder jaar op de Algemene Vergadering, tenminste het langst zittende lid vervangen wordt.

## *Kascommissie*

### **Artikel 19**

De kascommissie bestaat uit drie leden. Bestuursleden kunnen geen deel uit maken van de kascommissie.

- Zij houdt toezicht op het beheer van de penningmeester;
- Zij is gehouden tenminste twee maal per jaar de kas, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van haar onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.

Een tussentijds onderzoek wordt in ieder geval ingesteld wanneer een aftredend penningmeester de boekhouding, de kas en de waarden aan zijn opvolger overdraagt.

Indien de kascommissie termen vindt om de penningmeester wegens zijn beheer décharge te doen verlenen, adviseert zij het bestuur een desbetreffend voorstel aan de gewone jaarlijkse Algemene Vergadering te doen.

## *Contributie*

### **Artikel 20**

1. Op iedere jaarlijkse Algemene Vergadering, wordt op voorstel van het bestuur, het bedrag van de jaarlijkse verenigingscontributie vastgesteld.
2. Wanneer een aspirant lid in het verloop van een verenigingsjaar als lid van de vereniging wordt ingeschreven dient de contributie voor de resterende maanden in het betreffende jaar naar evenredigheid te worden voldaan.
3. Ere-leden, die tevens werkend lid zijn kunnen van het betalen van verenigingscontributie worden vrijgesteld.
4. De Algemene Vergadering kan bepalen dat van ieder nieuw toegetreden lid een intredegeld zal worden geheven. Het bedrag van dit intredegeld kan voor iedere groep van leden afzonderlijk worden vastgesteld.

## *Officieel Orgaan*

### **Artikel 21**

1. Onder voorbehoud van de financiële mogelijkheden van de vereniging, kan het bestuur besluiten een periodiek verschijnend Officieel Orgaan zelf uit te geven.
2. Voor zo ver de inhoud van het Officieel Orgaan bestaat uit officiële mededelingen van de N.J.B.B. en diens organen, is voor de inhoud daarvan het bestuur verantwoordelijk.
3. Indien het bestuur daartoe besluit, zal de inhoud overigens kunnen bestaan uit bestuursmededelingen, artikelen, beschouwingen, verslagen, niet-officiële mededelingen op jeu de boulesgebied en advertenties.
4. Zodanige overige inhoud wordt vastgesteld door een redactie die daarvoor verantwoordelijk is.
5. Indien de plaatsing van een door een lid ingezonden bijdrage voor het officieel orgaan wordt geweigerd, wordt binnen twee maanden na inzending aan de inzender de opgave van de reden van de weigering aan de inzender meegedeeld.

## *Straffen*

### **Artikel 22**

Het bestuur is bevoegd om een lid voor ten hoogste één jaar in de uitoefening van zijn rechten te schorsen.

Als reden voor schorsing komt in aanmerking wangedrag zowel in als buiten de vereniging. De termijn van schorsing wordt in het schorsingsbesluit vermeld.

## *Slotbepaling*

### **Artikel 23**

1. In alle gevallen, waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Ieder lid wordt geacht, de bepalingen van de Statuten en van het Huishoudelijk Reglement te kennen, alsmede alle verder wettig vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen.
3. Ieder lid is verplicht zich bij toetreding een exemplaar van de Statuten en het

Huishoudelijk Reglement aan te schaffen, eventueel tegen betaling van een door het bestuur vast te stellen prijs.

4. Dit huishoudelijk Reglement kan slechts worden gewijzigd bij een met ten minste twee/ derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de Algemene Vergadering.
5. Een afschrift van het voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, wordt ten minste vijf werkdagen voor de vergadering door hen die de oproeping tot vergadering hebben gedaan, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage worden gelegd tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. De leden worden van deze ter-inzage-legging op de hoogte gesteld.

Aldus vastgesteld op de Algemene Vergadering van 17 februari 2010.

Locatie Perenpad 3, 1033 TB te Amsterdam-Noord (Tuindorp Oostzaan)

Namens de vereniging:

Antoon Duijnker

Voorzitter

Marjo van Dijk

Secretaris

Huishoudelijk reglement samengesteld door:

A. Duijnker, R. van Enter, J. Groot en P. van Vliet.